

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN	CUI:	2231 02008 0101
Número de contrato:	029-197-B-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	158-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	95884394
Número de Factura:	2350401631	Serie:	5401D0AC
Honorarios Mensuales:	Q. 6,548.39	Período del Informe:	DEL 03 AL 31 DE MARZO
Monto Total del Contrato	Q. 69,548.39	Plazo del Contrato:	03/03/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la presentación de muestras y ventas de los libros que publica el Departamento de Editorial Cultura.
- Apoyé en la elaboración de un boletín de novedades y la distribución electrónica del mismo a librerías, bibliotecas y medios de comunicación.
- Apoyé en el registro periódico del fondo editorial, del Departamento de Editorial Cultura.
- Apoyé en el trámite de los ISBN de cada libro que publicó el Departamento de Editorial Cultura.
- Apoyé en la logística de la presentación de libros del Departamento de Editorial Cultura.
- Apoyé al área de contabilidad con la generación de expedientes de liquidación de ventas.
- Apoyé en la sistematización de ventas e inventario a través de la creación de un sistema de control electrónico de ejemplares que permita realizar estadísticas de venta y donación de títulos.
- Apoyé en la entrega y distribución de ejemplares correspondientes a derechos de autor.
- Apoyé en la entrega de ejemplares en donación de bibliotecas públicas y comunitarias del país.
- Apoyé en ferias locales e internacionales para la venta y promoción de libros.
- Apoyé en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.

WILLIAM UBALDO OSORIO SALMERÓN

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Mgtr. Lucía Dolores Armas
Director Técnico "
Dirección de Difusión
General de
Ministerio de Cultura,